



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B
sito

www.iissrinaldodaquino.edu.it

PEO avis02100b@istruzione.it PEC

avis02100b@pec.istruzione.it



Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico – sett. Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, mecatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settoreTecnologico –

ind. Meccanica mecatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



- Al personale Docente e ATA

- Ufficio Personale Docenti e ATA

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA

Prot. 0008097 del 06/10/2025

VII (Uscita)

Al Dsga

- Sito web-Bacheca Argo

Oggetto: Fruizione ferie durante sospensione attività didattiche personale – Docenti ed ATA a tempo determinato e a tempo indeterminato- INFORMATIVA ed INVITO.

Per opportuna conoscenza si comunica alle SS.LL. che le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e che, come previsto dal CCNL 2019/2021 art. 125 e dalla dichiarazione congiunta numero 8 che riporta: "All'atto della cessazione del servizio le ferie non fruita sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità." Inoltre, come previsto dall'art. 54 della Legge n. 228/2012: "Il Personale docente di tutti i gradi d'istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definite dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative." Tutto il personale assunto a tempo determinato, ad esclusione dei supplenti temporanei, è pertanto invitato a produrre istanza di ferie durante l'anno scolastico nella misura pari alla differenza fra i giorni di ferie maturati, quelli di sospensione dell'attività didattica e quelli fruiti (rivolgersi in segreteria- Uff. Personale- per avere contezza delle ferie residue). A tutti i docenti, sia a tempo determinato che indeterminato, si rammenta infine che le ferie possono essere usufruite durante l'anno scolastico solo per casi di improrogabile necessità, senza oneri a carico dello Stato, assicurando massima copertura all'interno della classe onde evitare interruzioni di servizio. Per maggior chiarezza, si precisa che il c. 54 della legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012) prevede che esso (senza distinzione alcuna tra personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato) fruisce delle ferie nei giorni di sospensione

delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative. Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie per i docenti è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica. Ai sensi del successivo comma 56, peraltro, le clausole contrattuali contrastanti sono disapplicate dal 1° settembre 2013. La dichiarazione congiunta n. 2 al CCNL 2024 prevede che "Resta fermo, inoltre, anche quanto previsto dall'art. 1, commi 54, 55 e 56 della legge n. 228 del 2012". Pertanto, prima di richiedere giornate di ferie, si consiglia di consultare il Referente di plesso per avere contezza dell'effettiva copertura delle classi nella giornata indicata per la richiesta delle ferie. Solo successivamente, per quanto concerne il personale Docente potrà essere presentata richiesta, adeguatamente motivata, tramite il Portale Argo, alla Dirigente scolastica per l'eventuale autorizzazione, sempre che la medesima istanza non comporti oneri per la finanza pubblica; allo stesso modo, per quanto concerne il Personale ATA, dovrà essere in ogni caso consultata la DSGA che apporrà l'eventuale visto/nulla osta e solo successivamente potrà essere presentata richiesta, adeguatamente motivata, tramite il Portale Argo, alla Dirigente scolastica per l'eventuale autorizzazione, sempre che la medesima istanza non comporti oneri per la finanza pubblica.

La presente circolare deve essere resa nota a quanti in indirizzo e si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della legge 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Di Blasi

(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)