

**MODULO PER LA FORMALE NOTIFICA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARE
AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.**

La notifica alle SS.VV. avviene, secondo quanto previsto dall'art. 54, co. 2, del Dlgs. 165/2001, mediante consegna, a ciascuno di voi, di una copia dei sopra citati Codici di comportamento le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

A riprova dell'avvenuta consegna, è richiesto ad ognuno di voi di completare e **inviare il presente modulo completo tramite l'account nome.cognome@rinaldodaquino.it alla mail della scuola AVIS02100B@istruzione.it che avrà valore ufficiale di apposizione della propria firma sulla copia del Codice di comportamento che sarà conservata agli atti della scuola.**

Inoltre Vi informo che è vostro dovere di prendere conoscenza anche del Codice disciplinare, recante la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni, definita dai contratti collettivi e che esso è pubblicato sul sito istituzionale di questa Amministrazione ove è consultabile.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Di Blasi

(copiare e completare nel testo della mail)

Il sottoscritto (nome/cognome)dichiara di aver ricevuto i Codici di comportamento e disciplinare, Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, riguardante tutti i Dipendenti Pubblici con contratto a tempo determinato, nonché del Codice di comportamento specifico previsto per la qualifica di.....(indicare la propria Docente, DSGA, Assistente Amministrativo).

Data

Firma